

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Marielle de Wilt

BIG-registraties: 19049161725

Overige kwalificaties: VGCT, NVRG, EMDR therapeut, e-health therapieland

Basisopleiding: speciale pedagogiek, klinische Kinder- & jeugdpsychologie

Persoonlijk e-mailadres: m.jg.dewilt@gmail.com

AGB-code persoonlijk: 94002252

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Psycho Praktijk Leusden

E-mailadres: info@psychopraktijkleusden.nl

KvK nummer: 32151987

Website: www.psychopraktijkleusden.nl

AGB-code praktijk: 94055079

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.

de generalistische basis-ggz

de gespecialiseerde-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.

Categorie A

Categorie B

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Psycho Praktijk Leusden is een psychologenpraktijk voor Basis GGZ en gespecialiseerde GGZ (SGGZ) voor kinderen vanaf ongeveer 6 jaar, jongeren, jong volwassenen, volwassenen en ouderen. Wij werken volgens de richtlijnen van beroepsvereniging LVVP en zijn gevisiteerd. Wij werken met ROM metingen, psychodiagnostiek, ehealth programma's van Therapieland en hebben een gedigitaliseerd epd van Incura. Ook zijn we AVG proof met een verklaring. Wij zijn met 8 gespecialiseerde collega's (klinisch psychologen/psychotherapeuten/GZ-psychologen) met ieder ook eigen specialisaties. Wij behandelen o.a. depressie, angst, trauma, ADHD, autisme. Wij betrekken ouders, partner, gezin in de

behandeling indien nodig. Gewerkt wordt met CGT, EMDR, schematherapie, ACT, EFT, psychotherapie. Website www.psychopraktijkleusden.nl

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag

Pervasief

Overige kindertijd

Depressie

Bipolair en overig

Angst

Restgroep diagnoses

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Slaapstoornissen

Persoonlijkheid

Somatoforme stoornissen

Eetstoornis

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: G.A.L.A. Mulder

BIG-registratienummer: 99042881725

Indicerend regiebehandelaar 2

Naam: M. Schipper

BIG-registratienummer: 19059461625

Indicerend regiebehandelaar 3

Naam: J. Niessen

BIG-registratienummer: 69049001125

Indicerend regiebehandelaar 4

Naam: M.J.G. de Wilt

BIG-registratienummer: 19049161725

Indicerend regiebehandelaar 5

Naam: M.K. van Leeuwen

BIG-registratienummer: 09050525025

Indicerend regiebehandelaar 6

Naam: K.W. Roeleveld

BIG-registratienummer: 69922404325

Indicerend regiebehandelaar 7

Naam: J.J. Bosland

BIG-registratienummer: 49054781016

Indicerend regiebehandelaar 8

Naam: I.R. Popma

BIG-registratienummer: 09909687925

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: G.A.L.A. Mulder
BIG-registratienummer: 99042881725

Coördinerend regiebehandelaar 2

Naam: M. Schipper
BIG-registratienummer: 19059461625

Coördinerend regiebehandelaar 3

Naam: J. Niessen
BIG-registratienummer: 69049001125

Coördinerend regiebehandelaar 4

Naam: M.J.G. de Wilt
BIG-registratienummer: 19049161725

Coördinerend regiebehandelaar 5

Naam: M.K. van Leeuwen
BIG-registratienummer: 09050525025

Coördinerend regiebehandelaar 6

Naam: K.W. Roeleveld
BIG-registratienummer: 69922404325

Coördinerend regiebehandelaar 7

Naam: J.J. Bosland
BIG-registratienummer: 49054781016

Coördinerend regiebehandelaar 8

Naam: I.R. Popma
BIG-registratienummer: 09909687925

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
Verpleegkundig specialisten
ggz-instellingen

Anders: In Leusden, Amersfoort en regio Eemland: sociaal team/wijkteams. POH-GGZ jeugd en volwassenen, kinder- en jeugdartsen, arbo-artsen, kinder- en jeugdpsychiater, psychiater volwassenen, GGD, GGZ instellingen en Kinderpsychiatrie Fornhese, BuurtzorgT.

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Huisartsen en POH-GGZ Leusden/Amersfoort, Soest, e.o.
Sociaal Team Leusden en Woudenberg, Wijkteams Amersfoort, en omstreken
Jeugdartsen GGD
Kinderpsychiater, volwassenenpsychiater
Fornhese, kinderpsychiatrie
GGZ Centraal
AllesKits ADHD centrum
collega's via verenigingen VPPE, LVVP, NIP, EMDR, VKJP, VGcT
BuurtzorgT

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Huisartsen-overleg: behandeling, medicatie, diagnose, consultatie, start
behandeling, tussentijds informeren voortgang, ontslagbrief, op- en afschaffing.

GGZ-instelling: op- en afschaling, doorverwijzing, overdracht, informatie-uitwisseling

Psychiater: verwijzing medicatie, second opinion, informatie-uitwisseling
behandeling

Collega's: intervisie, MDO, bespreking behandeling/advies/eigen functioneren

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Huisartsenpost en crisisdienst GGZ Centraal. Met cliënten en huisartsen/crisisdienst wordt in voorkomende gevallen hiervoor van te voren overlegd, wie en hoe te bereiken is op avond/nacht/weekend/crisis. Voor te verwachten crisissituatie wordt een plan opgesteld samen met de cliënt. Op de website staat het telefoonnummer van de crisisdienst.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Ja, welke: In voorkomende gevallen worden afspraken gemaakt met cliënten en huisartsen/crisisdienst. Op de website staat dit ook vermeld.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Intervisie elke maand (12 x per jaar) in onze praktijk. indien geïndiceerd MDO met de collega's uit onze praktijk: klinisch psychologen, psychotherapeuten, GZ-psychologen. Voor het behouden van mijn registraties als beroepsoefenaar en de verplichtingen voor de visitatie LVVP neem ik deel aan intervisie met mijn collega's in de praktijk. Met collega's buiten de praktijk worden ook indicaties getoetst. Wij zijn ook een opleidingspraktijk voor 2 GZ-psychologen PT RINO die elke week werkbegeleiding krijgen van onze collega's.

GALA Mulder, J Niessen, M van Leeuwen, J. Bosland, K Roeleveld, I Popma, M Schipper, M de Wilt

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Wij hebben minimaal 12 keer intervisie (1 x per maand) en 24 keer MDO (elke twee weken). Wij werken met een agenda, aanwezigheidslijst en verslag. Dit is ook nodig voor herregistraties van FGZPT, VGCT, NVO, NIP, VKJP (beroepsverenigingen) en verplichtingen LVVP (visitatie). Ook als opleidingspraktijk RINO worden hiervoor eisen gesteld. Thema's zijn o.a. reflectie eigen handelen, bespreking indicatieformulieren, reflectie op praktijkvoering, kwaliteitsstandaarden.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: Zie de website: <https://www.psychopraktijkleusden.nl>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://www.psychopraktijkleusden.nl/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is):

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Anders: lid LVVP, NIP, VKJP, VEN, NVO, VGCT, VPPE, FGZPt beroepsverenigingen.

Visitatiecertificaat

<https://www.lvvp.info/kwaliteitsbeleid/index.html>

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.psychopraktijkleusden.nl> <https://www.lvvp.info/kwaliteitsbeleid/index.html>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Mevr. N. Mulder van de praktijk. Wij hanteren de klachtenregeling van de LVVP.

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

LVVP-klachtenfunctionaris, mail LVVP@klachtencompany.nl, 088-2341606 van Klacht&Company.

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

G.A.L.A. Mulder

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://www.psychopraktijkleusden.nl>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Praktijkmanager N. Mulder ontvangt telefonische aanmelding 033-4950974 of via email info@psychopraktijkleusden.nl. Aanwezig maandag t/m vrijdag. Zij staat cl te woord en informeert over behandelaren, werkwijze en wachttijd. Maakt bij de behandelaar een eerste afspraak.

Behandelaar doet zelf intake en behandeling. Tussen eerste intakegesprek en vervolgbehandeling bestaat geen wachttijd.

Zie ook procedure op <https://www.psychopraktijkleusden.nl>

12b. Ik verwijs de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Behandelplan, regelmatige evaluatiemomenten van behandelplan met cl.

ORS/SRS meetinstrumenten tijdens sessies, ROM gegevens bespreken voor monitoring behandeling (begin, midden en eindmeting minimaal)

HONOS+ zorgvraagtypering met bespreking voortgang behandeling.

Voor overleg en informatie-uitwisseling naasten/derden toestemmingsformulier laten ondertekenen en info vooraf bespreken

Huisartsenbrief tijdens behandeling en als ontslagbrief bespreken met cl.

Praktijk bereikbaar (tel/mail) op kantooruren voor afspraken, vragen e.d.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Behandelplan met voortgangsbespreking/evaluatie

ORS/SRS

ROM portal LVVP vragenlijsten voor monitoring (gebruik Therapieland e-health) vragenlijsten

HONOS+ zorgtypering en voortgang bespreken

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Bij korte trajecten (BGGZ) om de 3 weken behandelplan/ROM

Bij langere trajecten (SGGZ) om de 4 weken behandelplan met monitoring vragenlijsten beginmidden-

eind behandeling minimaal (Therapieland e-health en vragenlijsten)

HONOS+ zorgtypering en voortgang bespreken

Met ORS/SRS in sessies

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Bij sessies ORS/SRS, onderdeel sessies

Aan het einde van de behandeling CQi

HONOS+ bepalen en voortgang bespreken

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: M.J.G. de Wilt

Plaats: Leusden

Datum: 08-02-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja