

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: AM SCHIPPER

BIG-registraties: 19059461616

Overige kwalificaties: Psychotherapeut/GZ Psycholoog

Basisopleiding: Psychologie

AGB-code persoonlijk: 94005466

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Psychologiepraktijk Schipper

E-mailadres: mschipper@psychopraktijkleusden.nl

KvK nummer: 32152369

Website: www.psychopraktijkleusden.nl

AGB-code praktijk: 94063273

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

Kastanjelaan 6B
3833AN Leusden

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie waarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Er is sprake van een overgangssituatie waarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

:

Setting 2 (ambulant– monodisciplinair)/ generalistische basis ggz:

GZ-psycholoog: coördinerend en indicerend

Setting 2 (ambulant- monodisciplinair) / gespecialiseerde ggz:

Psychotherapeut (PT): coördinerend en indicerend

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Clënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw

cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Mijn praktijk is onderdeel van Psycho Praktijk Leusden, een kleinschalige en hooggespecialiseerde groepspraktijk waarbinnen mijn behandelingen zich richten op (jong-)volwassenen met angstproblematiek, depressie, (milde) persoonlijkheidsstoornissen, (c)PTSS en ADHD. De huisarts/POH GGZ verwijst of andere instellingen met kortdurend behandelaanbod. Duur van mijn behandelingen houd ik zo kort mogelijk en zo lang als nodig, variërend van enkele maanden tot maximaal 2,5 jaar bij complexe of chronische problematiek. Ik werk volgens de richtlijnen en in navolging van het kwaliteitsstatuur van de LVVP, visitatie is aanwezig. Indien geïndiceerd en wenselijk betrek ik ouders /partner bij behandeling en voer de kindcheck uit. Ik

ben GZ-Psycholoog BIG en psychotherapeut BIG en aanvullend opgeleid in CGT, schematherapie en EMDR. Ik gebruik ROM-metingen om vorderingen te meten en E-health om behandeling op afstand te kunnen bieden (Therapieland).

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen

Persoonlijkheidsstoornissen

Restgroep (Dissociatieve stoornissen; Stoornissen in zindelijkheid; Slaap-waakstoornissen; Seksuele disfuncties; Genderdysforie; disruptieve impulsbeheersings- en andere gedragsstoornissen; Parafiele stoornissen; Overige psychische stoornissen; Bewegingsstoornissen en andere bijwerkingen van medicatie)

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: AM Schipper

BIG-registratienummer: 19059461625

Regiebehandelaar 2

Naam: K Schlich

BIG-registratienummer: 19925694725

Regiebehandelaar 3

Naam: J Biesta

BIG-registratienummer: 39914851316

Regiebehandelaar 4

Naam: Y Deniz

BIG-registratienummer: 03992486440

Regiebehandelaar 5

Naam: L Vreede - de Wilde

BIG-registratienummer: 69920934525

Regiebehandelaar 6

Naam: B van Wijk

BIG-registratienummer: 69928804725

Regiebehandelaar 7

Naam: J Eras

BIG-registratienummer: 39049158225

Regiebehandelaar 8

Naam: C Kalidien

BIG-registratienummer: 59051314601

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Anders: Anders: In Leusden, Amersfoort en regio Eemland: sociaal team/wijkteams. POH-GGZ, arbo-artsen, psychiater, BuurtzorgT.

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Huisartsen en POH-GGZ Leusden/Amersfoort, Soest, e.o.

Sociaal Team Leusden en Woudenberg, Wijkteams Amersfoort, en omstreken
volwassenenpsychiater

GGZ Centraal

collega's via verenigingen LVVP, EMDR, VGCT

BuurtzorgT

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Huisartsen - overleg behandeling, medicatie, diagnose, consultatie, start behandeling, tussentijds informeren voortgang, ontslagbrief, op- en afschaling

GGZ instelling - op- en afschaling, doorverwijzing, overdracht, informatie-uitwisseling

Psychiater - verwijzing medicatie, second opinion, informatie-uitwisseling behandeling

Collega's - intervisie, MDO, bespreking behandeling, advies, eigen functioneren

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Huisartsenpost en crisisdienst GGZ Centraal. Met cliënten en huisartsen/crisisdienst wordt in voorkomende gevallen hiervoor van te voren overlegd, wie en hoe te bereiken is op avond/nacht/weekend/crisis. Voor te verwachten crisissituatie wordt een plan opgesteld samen met de cliënt. Op de website staat het telefoonnummer van de crisisdienst.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Ja, welke: Ja, welke: In voorkomende gevallen worden afspraken gemaakt met cliënt en huisarts/crisisdienst. Op website staat dit ook vermeld.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Intervisie elke maand (12 x per jaar) in onze praktijk. MDO om de 2 weken (24 x per jaar) met de collega's uit onze praktijk: klinisch psychologen, psychotherapeuten, GZ-psychologen. Voor het behouden van mijn registraties als beroepsoefenaar en de verplichtingen voor de visitatie LVVP neem ik deel aan intervisie met mijn collega's in de praktijk. Met collega's buiten de praktijk worden ook indicaties getoetst. Wij zijn ook een opleidingspraktijk voor 2 GZ-psychologen PT RINO die elke week werkbegeleiding krijgen van onze collega's.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Wij hebben minimaal 12 keer intervisie (1 x per maand) en 24 keer MDO (elke twee weken). Wij werken met een agenda, aanwezigheidslijst en verslag. Dit is ook nodig voor herregistraties van FGZPT, VGCT, VEN. VSt (beroepsverenigingen) en verplichtingen LVVP (visitatie). Ook als opleidingspraktijk RINO worden hiervoor eisen gesteld. Thema's zijn o.a. reflectie eigen handelen, bespreking indicatieformulieren, reflectie op praktijkvoering, kwaliteitsstandaarden. Psycho Praktijk Leusden heeft samen met Mondium BV, beide vallend onder OPOS Gezondheidszorg, een lerend netwerk opgezet

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars:

<https://www.psychopraktijkleusden.nl>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://www.psychopraktijkleusden.nl>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft_uploader/userfiles/files/LVVP-kwaliteitscriteria.pdf

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Cliënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling in eerste instantie terecht bij mij. De klacht wordt met cliënten besproken. Wanneer dit niet naar wens verloopt kan de cliënt een klacht indienen bij een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company. Deze is bereikbaar per mail via LVVP@klachtencompany.nl, per telefoon via (088) 234 16 06 of per aangetekende post via postbus 3106, 2601 DC Delft. Bij voorkeur sturen patiënten die een klacht hebben het klachtenformulier per mail aan Klacht&Company.

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

in overleg bij de andere collega's van Psycho Praktijk Leusden

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://www.psychopraktijkleusden.nl>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Met een verwijzing van de huisarts of POH-GGZ kan via de website, Zorgdomein of per email (info@psychopraktijkleusden) of telefonisch (033-4950974) worden aangemeld op ma, di, en do. Praktijkmanager neemt de aanmelding aan en informeert over behandelaren, werkwijze en wachttijd waarop de aanmelding na screening al dan niet op de wachtlijst wordt geplaatst voor intake bij een naar aanleiding van de aanmelding passende behandelaar. De eerste afspraak wordt door de praktijkmanager gepland. De behandelaar doet zelf intake en behandeling en heeft zo nodig via beveiligde omgeving direct contact met de client. Voor praktische zaken heeft de praktijkondersteuner direct contact met cliënten (telefoon/email). Er is geen wachttijd tussen intake en start behandeling.

12b. Ik verwijs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Gezamenlijk opgesteld behandelplan, evaluatie van behandelplan, gedurende behandeling gebruik makend van gesprek over de behandelrelatie, bespreking ROM metingen bij aanvang en bij afsluiting van

behandeling, HONOS + zorgvraagtypering wordt ook met client besproken.

Voorafgaand aan delen van informatie met derden (inclusief naasten) of betrekken bij behandeling wordt schriftelijk akkoord verkregen middels informatie-uitwisseling naasten/derden toestemmingsformulier. Ook de te delen informatie wordt eerst met client besproken voor akkoord.

Correspondentie met de huisarts (bij aanvang en afsluiting en indien nodig voortgang verslag) wordt in sessie met client besproken alvorens verstuurd. Tevens is de praktijk bereikbaar tijdens kantooruren via telefoon of email.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Na intake wordt een ROM vragenlijst afgenomen aangevuld met eventuele specifiekere vragenlijsten,

en wordt een behandelplan opgemaakt waarin evaluatie momenten en de te gebruiken evaluatie instrumenten (herhaling ROM en vragenlijsten) zijn opgenomen.

HONOS+ zorgvraagtypering bij aanvang en afsluiting behandeling.

Aanvullend specifieke vragenlijsten voor monitoring waaronder Therapieland-ehealth modules

Behandelplan met voortgangsbespreking/evaluatie

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Bij korte trajecten (BGGZ) om de 3 weken behandelplan/ROM

Standaard binnen SGGZ iedere 12-15 sessie of in ieder geval ieder half jaar: ahv behandeldoelen en behandelaanpak.

Daarnaast evalueer ik na ieder afgesloten deelbehandeling, bijvoorbeeld bij traumabehandeling voorafgaand aan behandeling van persoonlijkheidsfunctioneren.

Vragenlijsten begin-midden- eind waarbij minimaal elke 6 mnd.

HONOS+ zorgtypering en voortgang bespreken

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Borging bij aanvang van behandeling door helder te zijn over wat cliënt in de behandeling wel/niet van mij kan verwachten en op uitnodigende wijze transparantie te benadrukken en doe hier geregeld navraag naar. In de sessies behandelrelatie bespreken.

Op evaluatie momenten staan we hier mondeling bij stil en bij afsluiten van behandeling middels tevredenheidsvragenlijst (CQi).

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Marrit Schipper

Plaats: Leusden

Datum: 26/11/2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja